

一般社団法人 神奈川県臨床検査技師会

# ホームページ更新マニュアル

一般社団法人 神奈川県臨床検査技師会広報部

平成 25 年 9 月 14 日

一般社団法人 神奈川県臨床検査技師会は、平成23年に行ったホームページ改修に伴ってSNSに対応したwordpressによるウェブサイト構築および運営に内容を変更しました。

ウェブサイトを Wordpress 化することによりページ更新の簡便化や高度な知識を必要としないページ開設が可能となりました。また、facebook や twitter との連携も可能になりました。

1. Wordpress の概要説明
2. 新固定ページの開設
3. 投稿ページの開設
4. ウェブサイトによる受付及び名簿作成

WordPress (ワードプレス) は、オープンソースのブログソフトウェアである。PHP で開発されており、データベース管理システムとして MySQL を利用している(後述のプラグインより SQLite での使用も可能)。単なるブログではなく CMS としてもしばしば利用されている。b2/cafeblog というソフトウェアのフォーク(後継)として開発、2003年5月27日に初版がリリースされた。GNU General Public License (GPL) の下で配布されている。

#### 主な特徴

PHP による動的なページ生成

標準添付のテンプレート等がウェブ標準に準拠

記事への複数カテゴリ設定に対応

カスタマイズ可能で検索エンジンフレンドリーな URL

テーマによる簡単なデザインの切り替え

プラグインによる拡張機能

WYSIWYG によるエントリ編集

投稿スラッグによるパーマリンク URL 作成

#### ライセンス

WordPress は、プロプライエタリではなく、GPL に従い配布される、オープンソースなソフトウェアである。誰もが WordPress の開発に参加できる、という利点がある。

#### テンプレート、テーマ

WordPress のテンプレートはすべて PHP であるため、PHP と HTML をある程度知っていれば容易にテンプレートをカスタマイズできる。テンプレートは多くの場合、ヘッダー部とサイドバー部、コンテンツ部、フッター部、に分けて記述され、1 ページはそれらの組

み合わせで表示される。WordPress では、PHP テンプレートにスタイルシートを組み合わせたセットをテーマと呼ぶ。多くの無料テーマが、公式サイトのほかサードパーティから提供されている。テーマの中には、ページを構成する要素をメニューから選択できるウィジェットという機能が使えるものがある。

## プラグイン

様々な機能をプラグインとして追加でき、サードパーティからも多くのプラグインが開発されている。プラグインは PHP で開発できる。

## 言語対応

WordPress はマルチバイト文字に対応しており、文字エンコーディングを UTF-8 に設定することで日本語が利用できる。ただし、インタフェースに関してはすべて英語であるため、これを日本語化した WordPress 日本語版が WordPress 日本語サイトでリリースされている。日本語版は基本的にインタフェースのみを日本語化したものであり、機能面での互換性は保たれている。

## Wordpress を使うメリット

1. ホームページ作成ソフトが必要ない。ネットワークに接続していれば更新できる。
2. パソコンだけではなく、タブレット PC やスマホでも更新ができる。
3. 難しい言語が不要。ワープロ感覚でページ作成を行うことができる。
4. 高度な機能を簡単に使用することができる。

## Wordpress 管理画面からのログイン

<http://www.jinringi.or.jp/wordpress/wp-login.php>



ユーザー名

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

[パスワードをお忘れですか？](#)

[← 一般社団法人 神奈川県臨床検査技師会 へ戻る](#)

ユーザー名 : \_\_\_\_\_

パスワード : \_\_\_\_\_

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the site name and a 'WordPress 3.6 が利用可能です! サイト管理者に連絡してください' notification. The main content area is divided into several sections:

- ダッシュボード (Dashboard):** A central overview section showing site statistics and a table of '現在の状況' (Current Status).
- 現在の状況 (Current Status):** A table with columns for '内容' (Content) and 'デイスカッション' (Discussions).

内容	デイスカッション
6 投稿	36 コメント
57 固定ページ	6 承認済み
2 カテゴリー	0 承認待ち
1 タグ	30 スパム
- クイック投稿 (Quick Draft):** A section for creating new posts, including a 'メディアを追加' (Add Media) button and a '下書きとして保存' (Save as Draft) button.
- 最近の下書き (Recent Drafts):** A section showing no drafts at the moment.
- WordPress プログ (WordPress Updates):** A section for managing updates.

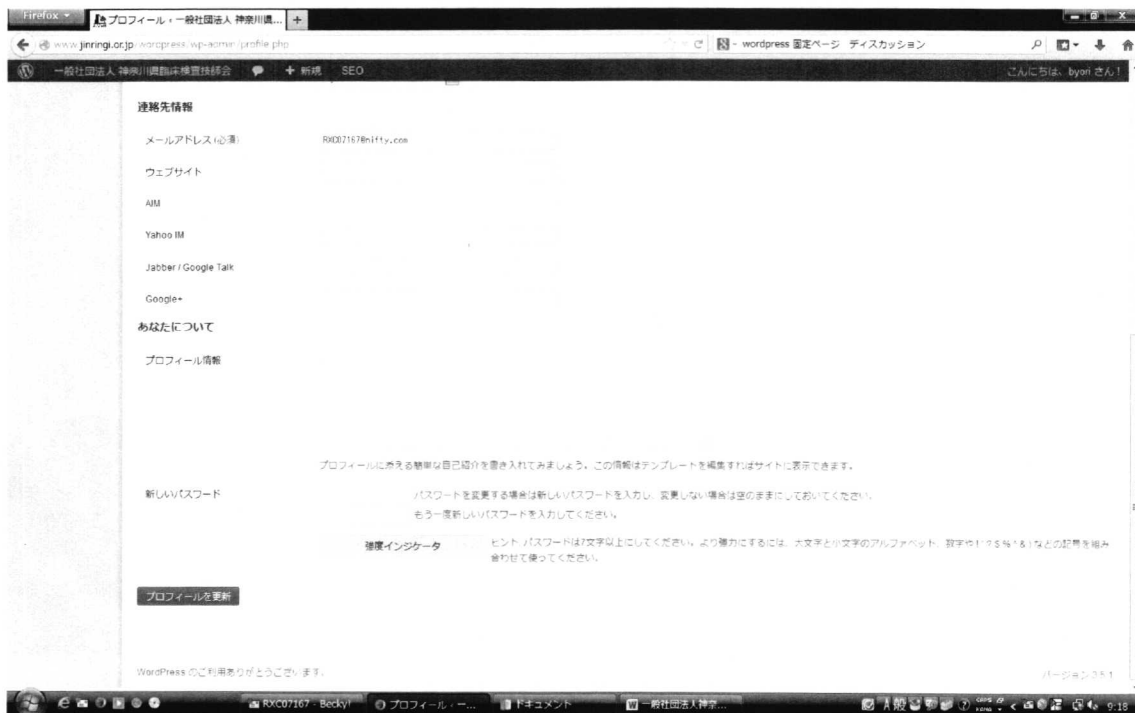
On the left side, there is a sidebar menu with various options like '投稿' (Posts), 'メディア' (Media), 'リンク' (Links), '固定ページ' (Pages), 'コメント' (Comments), 'お問い合わせ' (Contact), 'プロフィール' (Profile), 'ツール' (Tools), '設定' (Settings), 'TS Custom widgets', 'Subscribe2', and 'Trust Form'.

## プロフィールの変更



メールアドレス（必須）に連絡者のメールアドレスを入れ「プロフィールを更新」を押す。

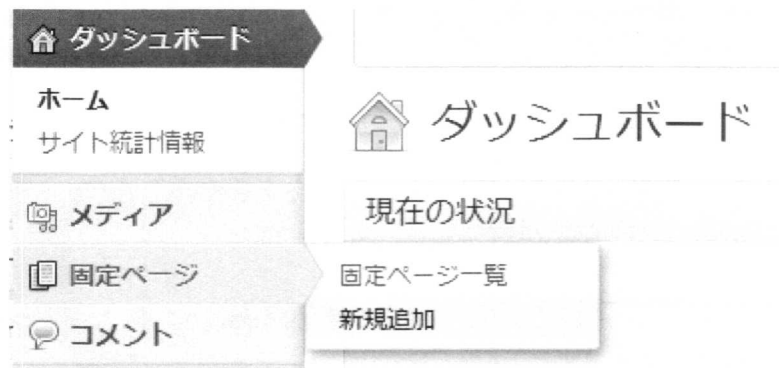
## パスワードを変更したい場合



新しいパスワードにパスワードを入力し「プロフィールを更新」を押す。

**固定ページを作成する**

## 新規ページの追加



ダッシュボード表示 → 固定ページ → 新規追加

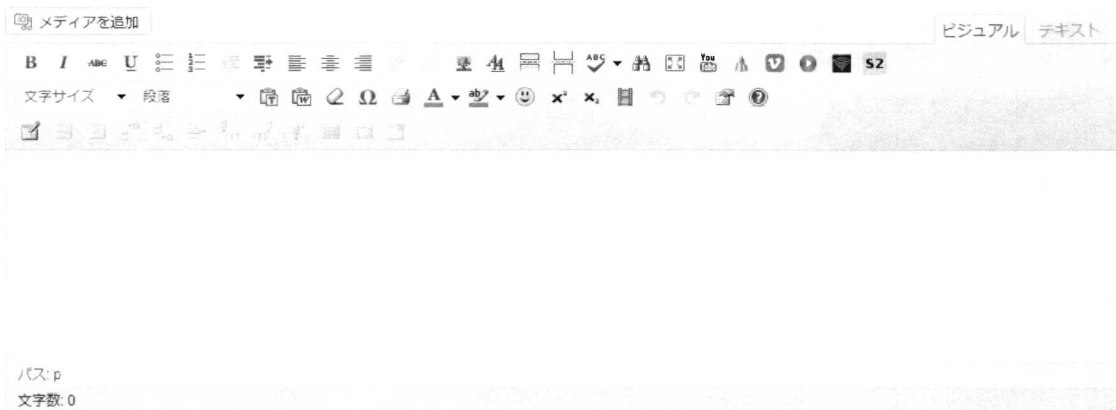


1. タイトルを入力

### 新規固定ページを追加

タイトルを入力してください

2. 本文を入力



ワープロ感覚で使いたい方 → ビジュアル

HTML タグで使いたい方 → テキスト

### 3. 閲覧者からコメントが必要な場合

#### ディスカッション

- コメントの投稿を許可する。
- このページで トラックバックとピンバックを許可する。

通常はいたずらを防止するためにディスカッションのチェックは外す。

### 4. 属性を設定する

作製したページの親ページを指定する。ページの階層で重要になる。

#### ページ属性

**親**

病理検査研究班 ▼

**テンプレート**

デフォルトテンプレート ▼

**順序**

0

ヘルプが必要ですか？画面の右上の「ヘルプ」タブをご利用ください。

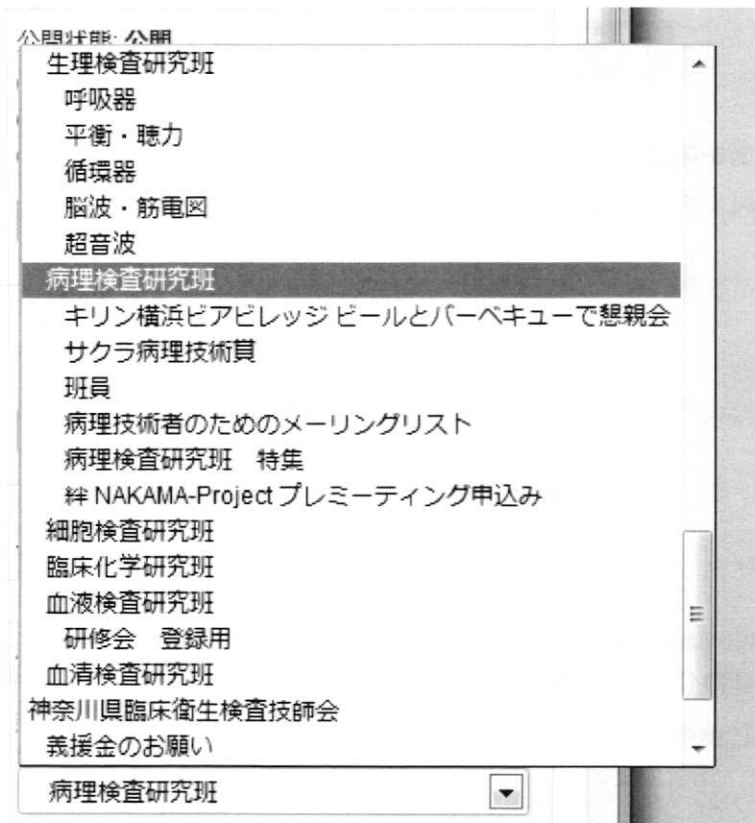


## PAGES

[open all](#) | [close all](#)

- ようこそ
- 研究班活動
  - 病理検査研究班
    - 班員
    - サクラ病理技術賞
    - 病理検査研究班 特集
    - 病理技術者のためのメーリング
    - 絆 NAKAMA-Project プレミ
    - キリン横浜ピアビレッジピ
  - 公衆衛生検査研究班
  - 血液検査研究班
  - 微生物検査研究班
  - 臨床化学研究班
  - 一般検査研究班
  - 血清検査研究班
  - 細胞検査研究班
  - 生理検査研究班
  - 情報システム研究班
- 地区活動

親となるページを指定する



## 5. 公開と条件

公開

下書きとして保存      プレビュー


ステータス: 下書き

下書き   ▼   OK   キャンセル

公開状態: 公開

公開  
 パスワード保護  
 非公開

OK   キャンセル

 すぐに公開する

2013 年 09-9月 ▼ 05 日 @ 10 : 10

OK   キャンセル

[ゴミ箱へ移動](#)      **公開**

プレビューボタンを押して画面を確認する  
その後、公開する場合には公開ボタンを押す

タイトルを入力してください

パーマリンク: [http://www.jinringi.or.jp/?page\\_id=3305](http://www.jinringi.or.jp/?page_id=3305) [パーマリンクの変更](#)

パーマリンクが表示されます。このアドレスが新規追加ページの URL になります。

参考になるサイト

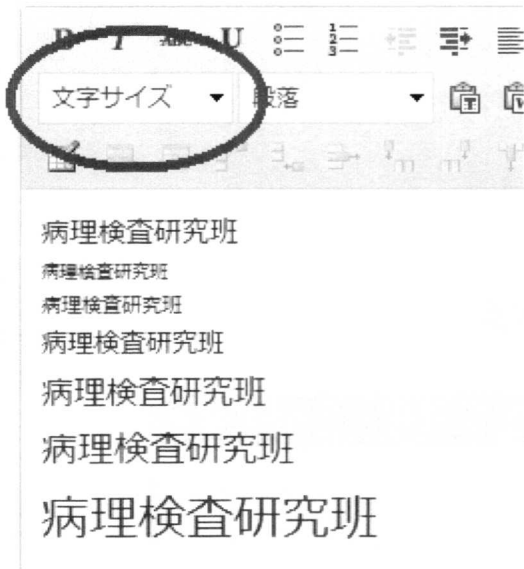
<http://www.adminweb.jp/wordpress/page/>

「ビジュアルエディタ」と「HTML エディタ」

<http://wp-exp.com/blog/visual-mode/>

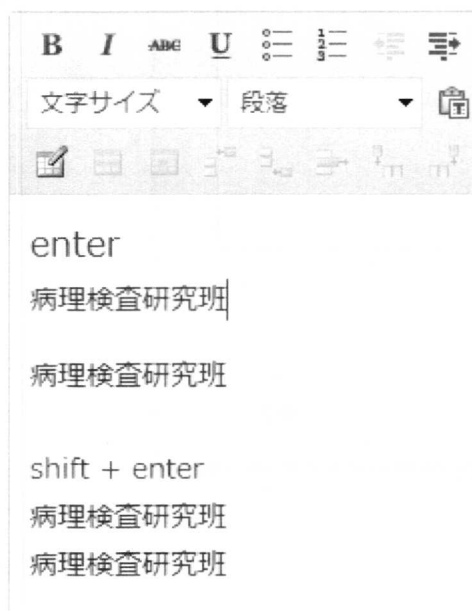
本文の作成方法

### 1. サイズの変更



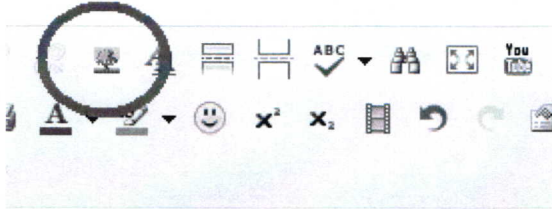
### 2. 改行

Wordpress では改行にクセがあります。改行は shift + enter で行ってください。  
Enter のみの改行は行間が非常に広くなります。



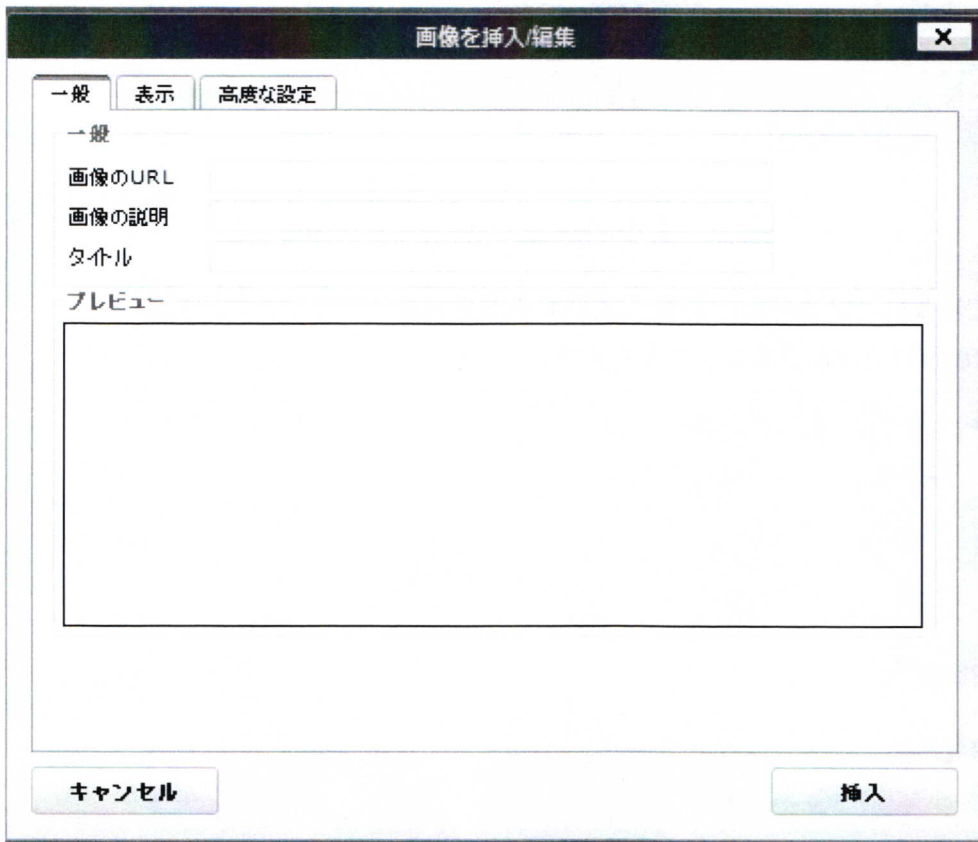
### 3. 画像の挿入（リンクによる挿入）

画像挿入ボタンを押す



画像の URL 欄に http://から始まる URL を記載する。

必要に応じてタイトルを記載する



### 4. 画像や PDF などメディアファイルの挿入

メディアを追加



## メディアを挿入

ファイルをアップロード  メディアライブラリ

すべてのメディア



218a8cd4b3c742  
3c9dcb32ce574b



2013seidokanri.p



アップロードするファイルをドロップ

ファイルを選択

最大アップロードファイルサイズ: 256MB。

### メディアを挿入

ギャラリーを作成  
アイキャッチ画像  
を設定

URL から挿入

## メディアを挿入

×

ファイルをアップロード    メディアライブラリ

すべてのメディア ▾    検索

218a8cd4b3c7  
423c9dcb32ce  
574bcb9a.xls    2013seidokanri  
.pdf

siryu2013.pdf    201309.pdf    kousyueisei\_en  
ndai.pdf

kousyueisei\_en  
ndai.doc    hp2013.08.pdf    62\_kengakkai\_  
annai.pdf

1点を選択済  
クリア

固定ページに挿入

キャプション

代替テキスト

説明

添付ファイルの表示設定

配置  
なし ▾

リンク先  
メディアファイル ▾  
<http://www.jinrimei.co.jp>

サイズ  
中 - 300 × 187 ▾

## 5. リンクを張る・外す

B I ABC U    文字サイズ    段落    リンクの挿入/編集 (Alt + Shift + A)

ded2

リンクの挿入/編集



リンク先 URL を入力してください

URL

タイトル

リンクを新ウィンドウまたはタブで開く

▼ または既存のコンテンツにリンク

検索

検索キーワードが指定されていません。最近の項目を表示しています。

tst	2013年9月5日	
平衡・聴力	固定ページ	
循環器	固定ページ	
呼吸器	固定ページ	
超音波	固定ページ	
情報システム研究班	固定ページ	

[キャンセル](#)

リンク追加

文字サイズ ▼ 段落 ▼

リンクを外す (Alt + Shift + S)

ded2

## ページの削除

公開

下書きとして保存

プレビュー

ステータス: 下書き [編集](#)

公開状態: 公開 [編集](#)

 [すぐに公開する](#) [編集](#)

[ゴミ箱へ移動](#)

公開



## 研修会申込みフォームの作成方法

研修会申込み用フォームは Wordpress のプラグイン TRUST-FORM で作成できます。

### フォームの作り方

1. サイドバーの「Trust Form」のメニューから「フォームの新規作成」をクリックして「フォーム名」を入力します。

The screenshot shows the Trust Form plugin interface. At the top left is the Trust Form logo. Below it is a text input field labeled 'フォーム名:' containing the text 'お問い合わせ'. To the right of this field is a preview window. The preview window has three tabs: '入力画面', '確認画面', and '完了画面'. The '入力画面' tab is active. Below the tabs is a dark bar with the text '必須マーク'. The main content of the preview window is the text 'テキストを入力し'. To the left of the preview window is a 'フィールド' (Fields) list with the following items: 'テキストボックス', 'テキストエリア', 'チェックボックス', and 'ラジオボタン'.

2. フィールドを設置します。

左の「フィールド」から必要な要素を選択してドラッグ・アンド・ドロップして、必要な要素を配置していきます。

The screenshot shows the Trust Form plugin interface. On the left is a 'フィールド' (Fields) list with the following items: 'テキストボックス', 'テキストエリア', 'チェックボックス', 'ラジオボタン', 'セレクトボックス', and 'メールアドレス'. To the right is a preview window. The preview window has three tabs: '入力画面', '確認画面', and '完了画面'. The '入力画面' tab is active. Below the tabs is a dark bar with the text '必須マーク'. The main content of the preview window is the text 'テキストを入力して下さい'. Below this text is a form field labeled '名前' with a '確認する' button. At the bottom of the preview window is the text '管理者宛メール'.

### 3. 必須マークを設定します

「必須マーク」をクリックすると、必須マークとして設定するテキスト及び画像を設定できます。

入力画面 確認画面 完了画面

必須マーク Require Mark

テキストを

必須マーク用テキスト  
1

必須マーク用画像 Select File

名前

メールアドレス

お問い合わせ

確認する

### 4. フォームの各項目の設定をします。

各項目をクリックして、バリデーションや class、アキスметのスパムフィルタリングの設定をします。

テキストを入力して下さい

名前

メールアドレス

お問い合わせ

確認する

管理者宛メール

From Name

From

to horike37@gmail.com

cc

テキストボックス

属性

size

maxlength

class

入力チェック

必須

文字数

半角文字チェック

全角文字チェック

アキスмет設定

設定しない

author

author\_email

author\_url

5. フォームの上部に入力するテキストを入力します。確認画面、完了画面それぞれに入力します

入力画面    確認画面    完了画面

必須マーク

お問い合わせを入力して下さい

名前\*

メールアドレス\*

6. 管理者宛メールを設定します

[名前]、[メールアドレス]というように[]で、設定した項目名を囲んで設置すると、管理者宛メールの送信元がフォーム送信者になります

管理者宛メール

From Name    [名前]

From    [メールアドレス]

to    horike37@gmail.com

cc

bcc

件名    お問い合わせがありました

7. 自動返信メールの必要があれば設定します

自動返信にチェックをいれると自動返信メールの設定画面が出てきます。項目名を[]で囲むと送信された内容に置き換えてメールがフォームの送信者に返信されます。

#### 自動返信メール

自動返信メールを使用する

From Name カクニンプラス

From test@example.com

件名 お問い合わせありがとうございます

本文 [名前]様

[FORM DATA]はフォームデータを含んでいます

お問い合わせありがとうございます。  
追って担当者からご連絡申し上げます。

[FORM DATA]

株式会社 カクニンプラス

## 8. 更新をクリックするとフォームが保存されます

株式会社 フ

更新

## 9. 保存するとショートコードが現れるので、それを固定ページ等に貼り付けて下さい

右のタグをコピー&ペーストして投稿またはページに挿入して下さい

[trust-form id=146]

更新

10. はい、このようにフォームが表示されます

## お問い合わせ

お問い合わせを入力して下さい

名前\*

メールアドレス\*

お問い合わせ

確認する

## データの管理

フォームに送信された内容はデータベースに格納されるので、管理画面からお問い合わせの情報を確認することができます。

1. Trust Form のメニューから「お問い合わせ内容」をクリックしてください

セレクトボックスから内容を確認したいフォームを選択します。



# Trust Form

✓ フォームを選択して下さい

お問い合わせ

Trust Formはあなたのサポートを必要としています。あなた寄付でこのプラグインはもっと良

今すぐ購入

## 2. 送信された内容が一覧表示されます



The screenshot shows the 'Trust Form' interface. At the top, there are navigation links: 'お問い合わせ' (Inquiry), 'お問い合わせ' (Inquiry), 'お問い合わせ' (Inquiry), and 'お問い合わせ' (Inquiry). Below this, there are filters: '一括操作' (Batch Operation) and '選択' (Select). The main content is a table with columns: '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'お問い合わせ' (Inquiry), and '投稿日時' (Submission Date). The table contains two rows of data. The first row shows a name 'horiko', email 'horiko@example.com', and a submission date of '2013/05/26 17:06:22'. Below the table, there is a 'CSVダウンロード' (CSV Download) button and a message: 'Trust Formはあなたのサポートを必要としています。あなた専任でこのプラグインはもっと良くなることができます。' (Trust Form needs your support. This plugin can be even better for you with your dedicated support.)

名前	メールアドレス	お問い合わせ	投稿日時
horiko	horiko@example.com	お問い合わせ内容	2013/05/26 17:06:22
名前	メールアドレス	お問い合わせ	投稿日時

## 3. 閲覧をクリックすると詳細が確認できます



The screenshot shows the 'Trust Form' interface with the details of a submitted inquiry. At the top, there are navigation links: 'お問い合わせ' (Inquiry), 'お問い合わせ' (Inquiry), 'お問い合わせ' (Inquiry), and 'お問い合わせ' (Inquiry). Below this, there are filters: '一括操作' (Batch Operation) and '選択' (Select). The main content is a form with fields: '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'お問い合わせ' (Inquiry). The form contains the following data: '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'お問い合わせ' (Inquiry). Below the form, there is a 'メモ' (Memo) section with a 'メモに追加する' (Add to Memo) button and a 'ステータスを変更' (Change Status) button. Below the form, there is a message: 'Trust Formはあなたのサポートを必要としています。あなた専任でこのプラグインはもっと良くなることができます。' (Trust Form needs your support. This plugin can be even better for you with your dedicated support.)

名前	メールアドレス	お問い合わせ
名前	メールアドレス	お問い合わせ

## 4. ステータスを変更します

処理済みのお問い合わせにはステータスを「既読」に変更しましょう。こうしておくとおどのお問い合わせに対応したのかがすぐに分かって良いと思います。

## Trust Form

投稿の一覧に戻る

ステータス: 既読

投稿		メモ
名前	姓	horike37-horike37@gmail.com
メールアドレス	horike@example.com	ステータス: 既読
お問い合わせ	お問い合わせ内容	Add time: 2013/05/26 17:13:04
		処理済み

[メモに追加する](#) [既読](#) [ステータスを変更](#)

## CSV 出力

磯崎 勝 (id:1)

氏名

一括操作



適用

CSVダウンロード

CSV ダウンロードを押すと CSV 形式のデータ一覧が作成されます。